

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Решением Общего собрания

Протокол № 1 от 09.01.2025

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников

Протокол № 1 от 09.01.2025

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Кировского района Санкт-Петербурга

_____/Титова А.В. /

Приказ № 7-д п.16 от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого
режима в ГБДОУ детский сад № 23
Кировского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга в (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- ✓ СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 »28;
- ✓ Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, далее -ГБДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные объемы потребления воды ребенком зависят от двигательной активности ребенка.

1.3 Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1 Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2 Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

4.1 Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям.

При этом соблюдаются правила:

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 2), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 2) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 3);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или в одноразовых стаканчиках

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. При использовании посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2.В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Обеспечение питьевой водой посетителей

Питьевой режим для посетителей ДОО организован с использованием кулера с питьевой водой в упаковке производителя с документами, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Кулер с водой расположен в кабинете заведующего.

6. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОО.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1 к Положению об организации
питьевого режима

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на
пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
	16:55	16:55	16:55	16:55	16:55

Приложение 2 к Положению об организации
питьевого режима

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№п\п	1	2	3	4
Все группы	8:00 - 8.30	11:00 Помощник воспитателя	14:00 Помощник воспитателя	16:50 Помощник воспитателя

График
замены кипяченой воды на группе № _____

Дата	Время замены воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.