

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
198215, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, дом 95, лит. А,
тел. (812) 372-23-70; 377-36-14. E-mail: dou23@kirov.spb.ru**

. С учётом мнения

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 23
Кировского района Санкт-Петербурга
Орехова А.А. _____
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №23
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Титова А.В.
Приказ № 7 п.6 от 09.01.2025г

Порядок

**обработки персональных данных работников
ГБДОУ детского сада № 23
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Порядок обработки персональных данных работников учреждения, далее Порядок, осуществляется на основании статей 85-90 Трудового кодекса РФ.

2. Персональные данные работника - информация, необходимая заведующему учреждением в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (пункт 3.9 Устава учреждения).

3. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

4. При обработке персональных данных работника соблюдаются следующие требования:

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- Содействия работникам в трудоустройстве;

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Уставом учреждения;

- Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные

данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

- Заведующий не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

- В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации заведующий вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

- Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. При передаче персональных данных работника заведующий должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами;

- Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у заведующего, работники имеют право на:

- Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите его персональных данных.

7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, согласно данного Порядка, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.